

Vorschläge für Projekte mit Excel, Access, Word



Hier einige Beispiele, welche nach Absprache individuell variiert werden können. Sie können selbstverständlich auch eigene Projektideen realisieren, z. B. zur Arbeitsorganisation oder -vereinfachung am Arbeitsplatz, für Ihr Unternehmen, Ihren Verein usw.

Erfassung von Umsatzzahlen eines Unternehmens mit mehreren Standorten

Überprüfung der Umsätze (Ist-Umsatz = Soll/Plan-Umsatz) standortübergreifend
Vergleich von Ist-Umsatz mit Plan- oder Vorjahresdaten

Lösungsansatz mit Pivot-Tabelle und visuelle Darstellung in Diagrammform.

Eine was - wäre - wenn - Analyse erleichtert dem Management die Entscheidungsfindung.



Unterstützung beim Neuwagenkauf bzw. -verkauf

Zu einer gewählten Marke, z. B. VW, werden Kombinationen von Angeboten und Preisen, sowie Auswahlfunktionen verschiedener Modelle, Modellvarianten, Ausstattungslinien und auch



Außenfarben, die miteinander variiert und auch kombiniert werden können,

übersichtlich dargestellt. Die Ausstattungsinhalte der verschiedenen

Ausstattungslinien sollen nicht doppelt in den Zusatzoptionen auszuwählen sein.

Der Preis passt sich den verschiedenen Kombinationen automatisch an. Der

Kunde hat jederzeit einen Überblick über den derzeitigen Kostenstand seines ausgewählten Autos.

Aktuelle Rabatte und Lieferzeiten werden beachtet.



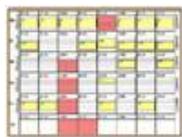
Zeiterfassung mit Übersicht

Es werden die Arbeitszeiten für Mitarbeiter/innen zentral (Zeituhr) erfasst und ausgewertet. Zum Beispiel können Arbeitsbeginn- und Arbeitsendezeit, Fehl- und Urlaubstage, sowohl für die Arbeitnehmer/innen als auch für die Personalstelle erfasst und angezeigt werden. Die Auswertung erfolgt nach bestimmten Kriterien wie

Zeitguthaben, Resturlaub. Übersichtliche Benutzerschnittstelle für die Eingabe der Daten,

Auswertung, Zusammenfassung mit Visualisierung als Diagramm.

Kursverwaltung



Z. B. werden mehrere mehrtägige IT Kurse (Word, Excel, PowerPoint) von mehreren Lehrkräften (mind. 3) durchgeführt. Teilnehmer/innen melden sich an, bezahlen, nehmen an bestimmten Terminen teil und machen Prüfungen, teilweise auch Nachprüfungen. Erfassung der Kurse und Teilnehmer/innen, statistische Auswertung. Diagramm machen die Daten übersichtlicher.

Obstverwaltung für eine Kleingartenkolonie

Kleingärtner haben Obststräucher und -bäume. Es wird geerntet und manches kann nicht mehr verbraucht werden, also wird getauscht. Wer hat wann, welches Obst, wie viel Obst, und wer sucht Obst? Eine Access-Datenbank schafft Überblick und lässt diverse Abfragen zu. Am Jahresende gibt es zur Hauptversammlung einen Jahresüberblick.

Mit einem Diagramm werden die Daten übersichtlich visualisiert.



Verwaltung eines Campingplatzes

Camper mit großen und kleinen Zelten, mit Auto, Fahrrad oder zu Fuß wollen übernachten. Es gibt Dauercamper und Tagescamper. Welche Plätze sind belegt, wie lange, unterschiedliche Preise. Erstellen Sie eine Tagesauswertung und einen Monatsübersicht. Für die Abreisenden wird am Abreisetag eine Rechnung erstellt (mit Anzahl der Übernachtungen usw.). Die durchschnittliche Belegung, Häufigkeit der Übernachtungen, Art der Besucher werden statistisch ausgewertet. Die Daten werden in einem Diagramm visualisiert (Jahresüberblick).



Kleine Hausverwaltung



Hausverwaltung für mehrere Mietparteien. Mieteinnahmen für jeden Mieter und Monat. Abrechnung für den Hausbesitzer (monatlich und jährlich) über die Mieteinnahmen, aufgeteilt in Nettomieteinnahmen und Bruttokaltmiete. Heizungskostenpauschale wird ebenfalls monatlich individuell gezahlt. Für jeden Mieter wird ein eigenes Kontoblatt erstellt mit Eingang Miete (Zahlung und Eingangsdatum der Zahlung und Heizkostenvorschuss).

Manche Mieter zahlen zu wenig oder unpünktlich, Differenz dazu errechnen.

Einfache Eingabemöglichkeit, Auswertung und übersichtliche Darstellung. Mieter werden zum Jahresabschluss über eventuelle Nach- bzw. Überzahlung mit einem Serienbrief benachrichtigt.

Kalkulation und Abrechnung der Personalkosten für ein Projekt



Ein über Drittmittel gefördertes Forschungsprojekt (Dauer 1 Jahr) beschäftigt mehrere Mitarbeiter/innen, ganztags und halbtags. Berechnen Sie für den Auftraggeber die Lohnkosten für das Projekt insgesamt. Erstellen Sie eine monatliche Übersicht über Arbeitstage und Fehltage (Urlaub, Krankheit, Fortbildung und sonstige freie Tage) und zur korrekten Gehaltszahlung. Eine

Gesamtschau und auch ein Diagramm unterstützen den Überblick. Der Auftraggeber bekommt nach Beendigung des Projekts eine übersichtliche Abrechnung über die gezahlten Lohnkosten.

Autovermietung

Wir betrachten eine Kfz-Vermietung mit einem Kfz-Bestand von unterschiedlichen Fahrzeugen. Der Betrachtungszeitraum ist z. B. 1 Jahr. Welche Fahrzeuge sind frei, besetzt, in Wartung?

Die Fahrzeuge werden tage- wochenweise oder zum Spezialpreis über ein Wochenende vermietet. Welche Fahrzeuge stehen zur Verfügung, Kosten, Übersicht. Wie hoch sind die Mieteinnahmen und Ausgaben (Wartung, Reparaturen, Versicherungen). Wie hoch muss die Auslastung sein, damit das Unternehmen Gewinn bringt?



Übersichtliche Stromabrechnung



Ihr Unternehmen möchte an den Ausgaben für die Energiekosten sparen. Ihnen liegen Stromabrechnungen der letzten Jahre vor. Welche und wie viel Einsparmöglichkeiten gibt es? Lohnt es sich, den Stromanbieter zu wechseln? Welche Stromfresser gilt es ausfindig zu machen, welche Geräte verbrauchen besonders viel Strom?

Erstellen Sie einen übersichtliche Monats- und Jahresüberblick mit Diagramm.